

충북여성재단 직원 채용 공고

충북여성재단에서는 양성평등 실현 및 여성권의 신장을 위해 함께 일할 전문성과 소신을 가지고 있는 참신하고 유능한 인재를 아래와 같이 공개 모집 하오니 많은 응모를 바랍니다.

2018년 3월 26일

충북여성재단 대표이사

1. 채용분야 및 선발 인원

직종	직급	인원	직무내용
연구직	선임연구위원 (팀장)	1명	· 정책연구팀 업무 총괄 · 성주류화 정책 및 제도 연구·개발 · 충북성별영향분석평가센터장(겸임)
	연구원	1명	· 정책연구팀 소관 연구행정

2. 응시자격

- 지역·성별·연령 제한은 없으며, 공고일 현재 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
 - 단, 정년(60세)이 1년 미만 남은 경우에는 응시할 수 없음
- 자격기준

직급	자격기준
선임연구위원 (팀장)	· 해당분야 박사학위 취득 후 해당분야에 4년 이상 재직경력자 · 해당분야 석사학위 취득 후 해당분야에 8년 이상 재직경력자 · 4년제 대학에서 부교수 이상의 직에 2년 이상 재직경력자 · 위 각항과 동등한 자격과 경력이 있다고 인정되는 자
연구원 (라급)	· 해당분야 석사학위 취득 후 해당분야에 1년 이상 재직 경력자 · 위 각항과 동등한 자격과 경력이 있다고 인정되는 자

□ 학위 및 경력인정 범위

▶ 학 위 : 여성학, 가족학, 가정학, 사회학, 사회복지학, 아동복지학, 교육학, 경영학, 경제학, 행정학, 법학, 생활과학 등 사회과학 분야

▶ 경 력 : 여성·가족·다문화·청소년·복지관련 기관·단체, 공공기관, 연구·교육기관

※ 학위 및 경력 인정여부는 전형위원회에서 결정

○ 충북여성재단 인사규정 제14조 결격사유가 없는 자

《 충북여성재단 인사규정 제14조(결격사유) 》

○ 다음의 어느 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
5. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
7. 징계에 의하여 파면 또는 해임처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 사람
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람

3. 근무조건

- 채용기간 : 채용일로부터 3년
 - 근무평가를 통해 횡수 제한 없이 근무기간 연장 가능
- 연봉 및 연봉한계액

(단위 : 천원)

직급	상한액	하한액
선임연구위원(나급)	60,734	41,709
연구원(라급)	44,120	32,399

- 충북여성재단 보수규정에 의거 초임연봉 책정은 연봉하한액을 기준으로 하여 경력산정* 검토 후 최종 결정

* 『충북여성재단 경력산정 내규』 적용

4. 시험일정 및 시험방법

□ 시험일정

원서접수	1차 서류전형 합격자 발표	2차 면접시험	최종합격자 발표
'18. 3. 28.~4. 5.	'18. 4. 6.(금)	'18. 4. 10.(화)	'18. 4. 13.(금)

※ 시험일정은 변경될 수 있으며, 변경사항은 충북여성재단 홈페이지에 게시합니다.

□ 시험방법 및 합격자 발표

○ 1차 서류전형

- 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 경력·자격 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사

<심사기준>

계	교육사항	근무경력	자기소개서	자격사항	채용분야 적격성
100점	20점	20점	20점	10점	30점

- 서류전형 합격자에 한하여 면접시험에 응시할 수 있으며, 서류전형 합격자 발표 시 면접시험의 일시 및 장소를 충북여성재단홈페이지 채용공고란에 게시 또는 개별통보할 예정입니다.

○ 2차 면접심사

- 심사방법
 - 선임연구위원(나급) : 직무수행계획 발표(PPT) 및 면접시험
 - 연구원(라급) : 면접시험
- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 지식 및 그 응용능력 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

<심사기준>

계	전문지식과 응용능력	성인지 감수성 및 직무동기	의사표현의 정확성 및 논리성	직무상황 대처능력 및 발전가능성	책임감 및 성실성
100점	20점	20점	20점	20점	20점

○ 합격자 결정

- 서류전형 및 면접심사 결과 점수를 합산하여 최고점수 득점자 순으로 합격자 결정

※ 해당분야 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

5. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2018. 3. 28.(수) ~ 4. 5.(목) 18:00까지
- 응시원서 : 공고문에 첨부된 응시원서 양식 사용
- 접수처 : 충북여성재단 교육경영지원팀(☎285-2423)
- 접수방법 : 이메일 접수(nmn2a@cbwf.re.kr) * 서명이 기재된 스캔본으로 제출

※ 유의사항 : 2018. 4. 5.(목) 18:00까지 E-mail 도착건에 한하여 접수

6. 제출서류

- 입사지원서(붙임 양식) 1부
- 학위증명서 1부
- 학위(석사이상) 논문 요약서(붙임 양식) 1부
 - 붙임 소정양식에 따라 내용요약 기재, 표지사본 첨부
- 연구논문, 저서, 기타 연구개발 실적(붙임 양식) 1부
 - 붙임 소정양식에 따라 작성, 표지사본 첨부(해당자에 한함)
- 자기소개서(붙임 양식) 1부
- 직무수행계획서(붙임 양식) 1부

7. 기타사항

- 해당 분야 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통보하지 않습니다.
- 응시원서 등 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 최종 합격자는 응시원서에 기재한 교육·경력·자격사항에 대한 증빙자료를 원본으로 제출하여야 하며 미제출 및 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 외국어로 된 증빙자료(학위, 경력증명서 등)는 한국어로 번역하여 원본 복사본과 함께 제출합니다.
- 합격자 통지 후라도 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 제출된 서류의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시원서에 이메일 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 연락가능 상태를 유지하여 주시고, 기타 자세한 내용은 충북여성재단 교육경영지원팀(☎043-285-2423)으로 문의하시기 바랍니다.

1. 인적사항

접수번호		응시직급	지원대상 직급 기재
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 교육사항

* 지원직무 관련 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 해당 학위 취득 내용을 기입해 주십시오.

전공분야	학위명	학위취득일

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력 혹은 경험사항

* 지원직무 관련 경력 혹은 경험사항을 기입해 주십시오.

* 경력은 금전적 보수를 받고 일했던 이력을 의미하며, 경험은 경력 이외 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미합니다.(동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등)

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등의 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지원자 : _____(인)

붙임3

학위(석사·박사) 논문 요약서

※ A4 2매 이내로 작성

○ 학 위 명 : _____ (학위수여일자 : _____)

○ 논문제목 : _____

○ 발표(제출) 연월일 :

○ 발표자 성명(공동연구자 포함) :

○ 연구목적

-

-

○ 연구내용(간략하게 20줄 이내)

-

-

○ 연구결과의 활용도(구체적으로 기재)

-

-

-

붙임4**연구논문, 저서, 기타 연구개발 실적**

수행 당시 소속, 직위	발표기관 및 게재지명	논문(실적)명	발표자 (공동연구자포함)	내용요지(20줄 이내)
	~			

※ 응시자격기준과 관련된 실적만 작성하며, 「발표기관 및 게재지명」은 다음과 같이 표기

1. 범어사, 2018.2 - 저서의 경우
2. 행정논총, 제0권제0호 p10 ~ 25, 2018.2 - 논문의 경우
3. ○○기관내부 연구프로젝트, 2018.2
4. ○○기관 의뢰 용역사업, 2018.2

※ 저서 등 관련자료의 표지 사본 첨부

붙임5**자기소개서**

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있다면 기술하십시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

우리 재단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성 자 :

(서명)

성 명

■ 최근 5년간 주요업무 추진실적 요약**■ 직무수행계획**

- 임용예정 직위 근무계획

- 업무추진 방향 및 전략

- 조직역량 제고방안 등

※ 임용예정 직위에 임용될 경우 해당 직위에서의 직무수행 계획을 가급적 구체적으로 작성(분량은 A4용지 5매 이내, 글씨포인트 13(휴먼명조))

붙임7

지원 분야별 직무설명서

직무분야	연구직(선임연구위원)	임용직급	나급	근무부서	정책연구팀
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성·가족·다문화·청소년 관련 연구 ○ 성주류화 확산을 위한 성별영향분석평가 연구 ○ 성인지 의식향상 및 수요자 중심 열린교육 운영 ○ 여성긴급전화 1366 총북센터 운영 ○ 지역전문 여성정책 네트워크 구축 ○ 국내외 관련 연구기관 및 단체와의 교류·협력사업 ○ 정부기관, 지방자치단체 또는 공공단체가 위탁하는 사업 				
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책연구팀 업무 총괄(직위 : 팀장) ○ 성주류화 정책 및 제도 연구 총괄(성별영향분석평가센터장 겸임) 				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책연구 업무 총괄 및 성주류화 정책 및 제도 연구·개발 ○ 성별영향분석평가센터 업무 총괄 ○ 재단에 요구되어지는 정책연구 분야 신규업무 수행 총괄 				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 서류심사 → 2차 면접시험 				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고문 참조 				
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성평등 이해, 성인지 감수성 및 성주류화에 대한 전문 지식 ○ 성인지 예산 및 통계, 성별영향평가에 대한 분석력 ○ 다양한 여성정책 연구·개발 및 대안 제시 능력 ○ 연구보고서 작성의 전문성 ○ 예산의 편성·집행 및 일반행정 수행에 대한 기본지식 				
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀장으로서 기관의 비전과 조직 내 팀의 역할에 대한 정확한 파악 ○ 팀 내 업무 및 팀원별 업무 추진현황의 명확한 파악 및 합리적 조정 ○ 조직 내 갈등중재 및 화합을 위한 중간 관리자 역할 수행 (협력적 사고, 공동체 의식) 				
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 능력, 수리 능력, 문제해결 능력, 자기개발능력, 정보능력, 리더십, 직업윤리, 대인관계능력, 조직이해능력 				

직무분야	연구직(연구원)	임용직급	라급	근무부서	정책연구팀
기 관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성·가족·다문화·청소년 관련 연구 ○ 성주류화 확산을 위한 성별영향분석평가 연구 ○ 성인지 의식향상 및 수요자 중심 열린교육 운영 ○ 여성긴급전화 1366 총북센터 운영 ○ 지역전문 여성정책 네트워크 구축 ○ 국내외 관련 연구기관 및 단체와의 교류·협력사업 ○ 정부기관, 지방자치단체 또는 공공단체가 위탁하는 사업 				
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책연구팀 연구행정 담당 				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책연구 관련 일반행정 업무 추진 ○ 정책연구팀 예산 편성 및 집행 ○ 위촉연구원 등 정책연구팀 소관 기간제인력 관리 				
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차 서류심사 → 2차 면접시험 				
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고문 참조 				
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성평등 이해, 성인지 감수성 및 성주류화에 대한 기본 지식 ○ 예산의 편성·집행 및 일반행정 수행에 대한 기본지식 ○ 한글 및 엑셀을 활용한 문서작성 능력 				
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무분야 관련 법규 및 지침에 대한 이해 ○ 담당업무에 대한 성실성 및 달성도 제고 ○ 팀간 및 팀내에서의 협력적 사고 및 공동체 의식 				
직 업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 능력, 수리 능력, 문제해결 능력, 자기개발능력, 정보능력, 직업윤리, 대인관계능력, 조직이해능력 				